

Số: 2867/SGDDĐT-QLT

Hà Nội, ngày 18 tháng 6 năm 2026

V/v tiếp nhận Phiếu báo kết quả thi
và phúc khảo bài thi Kỳ thi tuyển sinh vào
lớp 10 THPT năm học 2026-2027

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó có cấp trung học cơ sở;
- Giám đốc các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

Tiếp theo Công văn số 1166/SGDDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2026-2027; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn việc tiếp nhận, bàn giao Phiếu báo kết quả thi và thực hiện phúc khảo bài thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. TIẾP NHẬN, BÀN GIAO PHIẾU BÁO KẾT QUẢ THI

1. Đối với Ủy ban nhân dân các phường, xã

Cử cán bộ phụ trách lĩnh vực giáo dục và đào tạo tiếp nhận Phiếu báo kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; tổ chức bàn giao cho các trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp trung học cơ sở, trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục) có thí sinh đăng ký dự thi trên địa bàn quản lý.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu báo kết quả thi: **từ 09 giờ 00 đến 17 giờ 00 ngày 22/6/2026.**

- Địa điểm: **Tầng 5, số 23 Quang Trung, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội** (Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội).

- Thời gian bàn giao cho cơ sở giáo dục có thí sinh đăng ký dự thi: **chậm nhất ngày 23/6/2026.**

2. Đối với các cơ sở giáo dục

Tiếp nhận Phiếu báo kết quả thi từ Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc địa bàn quản lý; kiểm đếm, kiểm tra kỹ thông tin của từng thí sinh, bảo đảm Phiếu không bị rách, mờ nhòe và có đầy đủ thông tin trước khi bàn giao cho thí sinh.

Hoàn thành việc bàn giao Phiếu báo kết quả thi cho thí sinh (bao gồm cả thí sinh tự do, nếu có) **chậm nhất 17h00 ngày 24/6/2026**; việc bàn giao phải có danh sách ký nhận và lưu tại đơn vị.

3. Xác nhận nhập học

Từ ngày **25/6/2026 đến ngày 27/6/2026**, các trường THPT chuyên, trường THPT công lập xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp và tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển của học sinh (*nếu có*); trường THPT công lập tự chủ, trường THPT tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên xác nhận nhập học trực tiếp và tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển của học sinh.

II. PHÚC KHẢO BÀI THI

1. Điều kiện phúc khảo

Mọi thí sinh dự thi đều có quyền đề nghị phúc khảo bài thi theo quy định; việc phúc khảo đối với mỗi bài thi chỉ thực hiện một lần.

2. Thời gian thực hiện

- Từ ngày **19/6/2026 đến ngày 24/6/2026**: thí sinh nộp Đơn xin phúc khảo bài thi tại cơ sở giáo dục nơi học lớp 9 năm học 2025-2026; thí sinh tự do nộp đơn tại cơ sở giáo dục nơi đăng ký dự thi.

- Chậm nhất **17 giờ 30 ngày 25/6/2026**: các cơ sở giáo dục nhập danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo lên Hệ thống Quản lý thi tại địa chỉ <https://quanlythi.hanoi.edu.vn>; báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội bản scan danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo có đầy đủ chữ ký, dấu của đơn vị qua email tuyensinh10@hanoiedu.vn.

- Ngày **09/7/2026**:

+ Ủy ban nhân dân cấp xã cử cán bộ nhận Phiếu báo kết quả phúc khảo bài thi vào lớp 10 THPT tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (*qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục*).

+ Các cơ sở giáo dục tiếp nhận Phiếu báo kết quả phúc khảo bài thi vào lớp 10 THPT từ Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc địa bàn quản lý và thông báo kết quả phúc khảo cho thí sinh.

- Từ ngày **10/7/2026 đến ngày 12/7/2026**: các trường THPT chuyên, trường THPT công lập hướng dẫn học sinh xác nhận nhập học trực tiếp và tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển sau phúc khảo của học sinh (*nếu có*); trường THPT công lập tự chủ, trường THPT tư thục, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên hướng dẫn học sinh xác nhận nhập học trực tiếp và tiếp nhận hồ sơ trúng tuyển bổ sung của học sinh (*nếu có*).

3. Quy trình thực hiện

- **Đối với thí sinh**: nộp Đơn xin phúc khảo bài thi (*Mẫu M01 tại Phụ lục I*) tại cơ sở giáo dục nơi học lớp 9 năm học 2025-2026; thí sinh tự do nộp đơn tại cơ sở giáo dục nơi đăng ký dự thi.

- **Đối với cơ sở giáo dục**:

+ Tiếp nhận, kiểm tra đầy đủ, chính xác thông tin của thí sinh trong Đơn xin phúc khảo bài thi; Thủ trưởng đơn vị ký xác nhận vào đơn của thí sinh.

+ Lập Danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi theo từng môn, bảo đảm chính xác; chịu trách nhiệm về danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo của đơn vị.

+ Nhập thông tin thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi trên Hệ thống Quản lý thi tại địa chỉ <https://quanlythi.hanoi.edu.vn>, bảo đảm đầy đủ, chính xác.

+ In Danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi theo môn từ Hệ thống Quản lý thi (*Mẫu M02 tại Phụ lục II*); kiểm tra, đối chiếu, ký, đóng dấu và gửi bản scan về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội qua email tuyensinh10@hanoiedu.vn; đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã. Trường hợp không có thí sinh đề nghị phúc khảo, cơ sở giáo dục vẫn lập và gửi Mẫu M02, ghi rõ "**Không có học sinh đề nghị phúc khảo**".

+ Bảo quản, lưu trữ Đơn xin phúc khảo bài thi của thí sinh tại cơ sở giáo dục theo quy định.

+ Tiếp nhận Phiếu báo kết quả phúc khảo bài thi vào lớp 10 THPT và thông báo kết quả phúc khảo cho thí sinh.

- Đối với Ủy ban nhân dân các phường, xã:

+ Cử cán bộ phụ trách lĩnh vực giáo dục và đào tạo làm đầu mối phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý để tiếp nhận thông tin, Phiếu báo kết quả thi, Phiếu báo kết quả phúc khảo và các văn bản hướng dẫn từ Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

+ Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai công tác phúc khảo bài thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 theo đúng quy định.

+ Tổ chức tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, thí sinh và cha mẹ thí sinh về thời gian cấp Phiếu báo kết quả thi, thời gian và quy trình phúc khảo bài thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 để phối hợp thực hiện.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị Ủy ban nhân dân các phường, xã chỉ đạo các cơ sở giáo dục có thí sinh đăng ký dự thi trên địa bàn; yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thông báo đầy đủ, kịp thời đến thí sinh và cha mẹ thí sinh để thực hiện đúng thời gian, quy trình nêu tại Công văn này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội bằng văn bản hoặc điện thoại qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục (*điện thoại: 0243.825.3743, 0243.936.3240*) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Chỉ đạo thi tuyển sinh Thành phố năm học 2026-2027;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, QLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quang Tuấn

Phụ lục I

(Kèm theo Công văn số 2867/SGDDĐT-QLT ngày 18/6/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

Mẫu M01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN XIN PHÚC KHẢO BÀI THI

Kính gửi: Ban Phúc khảo Hội đồng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT
thành phố Hà Nội năm học 2026-2027

- Họ và tên thí sinh:.....
- Ngày sinh:/...../20.....
- Nam/Nữ:
- Học sinh trường THCS/TT GDNN-GDTX:.....
Đã tham dự Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT khóa ngày 30/5/2026
- Tại Điểm thi:
- Phòng thi số:.....
- Số báo danh (ghi đủ 6 chữ số):

--	--	--	--	--	--
- Mã học sinh (ghi đủ 10 chữ số):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- Phúc khảo bài thi môn (Thí sinh chỉ ghi tên môn thi và điểm bài thi của môn xin phúc khảo, gạch chéo vào các ô trống):

	Môn thi không chuyên			Môn thi chuyên	
Tên môn					
Điểm bài thi					

Tổng số môn đăng ký phúc khảo: môn

**Xác nhận của Thủ trưởng
cơ sở giáo dục**
(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2026
Người làm đơn
(Họ tên và chữ ký thí sinh)

